



ENTREPRENEURSHIP

PLAN DE COURS - GESTION DU PERSONNEL GSTN 3272

Préalable : aucun

Description sommaire

Ce cours initiera l'étudiant aux notions de base en gestion des ressources humaines. Il approfondira également les notions de la planification, du recrutement, de la sélection et de l'évaluation du rendement du personnel tout en respectant l'aspect légal.

Déroulement

Ce cours est divisé en 9 modules et vise à présenter les notions de base en gestion du personnel. Nous verrons d'abord ce que l'on entend par la planification. Par la suite, nous verrons comment recruter et sélectionner notre personnel. Nous apprendrons aussi comment procéder à l'évaluation du rendement du personnel. Enfin, nous aborderons l'aspect légal en ce qui a trait aux relations de travail.

Objectifs généraux

- Comprendre l'importance de la gestion des ressources humaines au sein d'une entreprise
- Connaître les facteurs qui influencent les ressources humaines
- Connaître les principes de base de la planification
- Apprendre à analyser et à préparer des descriptions de postes
- Connaître les outils de recrutement
- Comprendre le processus de sélection
- Apprendre les aspects légaux qui influencent la gestion des ressources humaines
- Connaître les principes de base des évaluations de rendement.
- Connaître le rôle du superviseur en matière de discipline.

Objectifs spécifiques

- Expliquer l'importance de la gestion du personnel.
- Expliquer le but de la gestion du personnel.
- Expliquer les quatre fonctions de la gestion.
- Identifier les principales tâches liées à la supervision du personnel.
- Expliquer les facteurs externes qui influencent les ressources humaines.

- Expliquer le processus de la planification des ressources humaines.
- Expliquer les besoins en ressources humaines.
- Expliquer la disponibilité des ressources humaines.
- Évaluer la différence entre les besoins et la disponibilité des ressources humaines.
- Expliquer l'importance de l'analyse de poste.
- Expliquer les composantes d'une description de poste.
- Expliquer les informations nécessaires à l'établissement des exigences d'un emploi.
- Décrire une annonce d'offre d'emploi.
- Expliquer les caractéristiques externes d'une politique de rémunération.
- Identifier les caractéristiques internes d'une politique de rémunération.
- Identifier les principales sortes d'avantages sociaux.
- Préparer une échelle salariale.
- Expliquer ce que l'on entend par recrutement interne.
- Expliquer ce que l'on entend par recrutement externe.
- Expliquer les étapes du processus de sélection.
- Expliquer le processus de l'entrevue.
- Expliquer les erreurs à éviter au moment de l'entrevue.
- Expliquer les normes du travail.
- Expliquer les droits de la personne.
- Expliquer le but des évaluations de rendement.
- Expliquer les différentes méthodes d'évaluation du rendement.
- Expliquer les principes à observer pour mener une rencontre d'évaluation et les erreurs à éviter.
- Expliquer l'application d'une politique disciplinaire.

Évaluation sommative

Le seuil de réussite de ce cours est de 60 %.

Description Pondération

- Évaluation sommative 1 30 %
- Évaluation sommative 2 10 %
- Évaluation sommative 3 30 %
- Évaluation sommative 4 30 %