



ENTREPRENEURSHIP

PLAN DE COURS - CULTURE ENTREPRENEURIALE ENTR 1276

Préalable: aucun

Description sommaire

Ce cours vise à sensibiliser l'étudiant aux principaux concepts à la base des comportements, des motivations et des actions des entrepreneurs. Un grand nombre de processus tels que la planification, la décision, l'organisation et le contrôle entrent en ligne de compte et seront considérés. Les théories de la motivation et du leadership feront aussi partie des sujets traités, de même que la gestion des difficultés et des conflits inhérents aux jeunes entreprises.

Déroulement

Ce cours est divisé en 10 modules. Nous serons sensibilisés aux principaux concepts à la base des comportements, des motivations et des actions des entrepreneurs. Nous verrons ensuite un grand nombre de processus tels que la planification, la décision, l'organisation et le contrôle. Les théories de la motivation et du leadership feront aussi partie des sujets traités, de même que la gestion des difficultés et des conflits inhérents aux jeunes entreprises.

Objectifs généraux

- Connaître les caractéristiques de l'entrepreneur et le comportement entrepreneurial;
- Connaître l'importance de la PME pour la santé économique et l'équilibre social du Canada
- Connaître les composantes de la créativité
- Connaître les fondements du processus de la planification
- Comprendre les composantes du processus décisionnel
- Connaître les fondements de la structure organisationnelle
- Connaître la nature et l'importance des différents groupes dans les organisations
- Comprendre le processus de motivation
- Connaître la nature et les éléments du leadership
- Comprendre de quelle façon les conflits affectent les entreprises
- Comprendre de quelle façon le changement affecte les entreprises
- Comprendre le processus de contrôle.

Objectifs spécifiques

- Définir le concept d'entrepreneuriat et les quelques formes qu'il peut prendre dans le monde des affaires.
- Expliquer ce qui peut pousser quelqu'un à se lancer dans l'aventure entrepreneuriale.

- Énumérer, en les expliquant brièvement, les principales qualités qui sont souhaitables chez un entrepreneur ainsi que, parallèlement, les principaux défauts ou manquements à éviter.
- Élaborer votre propre profil entrepreneurial par le biais d'une auto-évaluation de vos forces et faiblesses.
- Identifier les trois premières étapes nécessaires au démarrage de l'entreprise.
- Expliquer la progression de ces étapes et faire ressortir en quoi chacune d'elles se veut importante.
- Énumérer au moins une dizaine de sources d'information, de formation, de conseil ou de soutien quelconque dont l'entrepreneur peut bénéficier aux premiers stades de formation de son entreprise.
- Repérer sur Internet au moins une dizaine de sites proposant un soutien de quelque nature que ce soit à l'entrepreneur, autres que ceux donnés en exemple dans la présente section.
- Énumérer, en les expliquant brièvement, les trois principales raisons qui justifient, dans l'entreprise, la mise en place de toute une équipe entrepreneuriale.
- Expliquer le concept de délégation en discutant de ses avantages et de ses dangers pour l'entrepreneur.
- Expliquer la nature et la nécessité de l'imputabilité dans l'entreprise.
- Expliquer la nature d'un intrapreneur et l'importance de son rôle pour l'entreprise.
- Définir ce qu'est une PME en appliquant les critères qualitatifs et quantitatifs appropriés.
- Expliquer l'importance du secteur de la PME et les rôles qu'il joue au sein de l'économie canadienne.
- Énumérer les différentes options pour se lancer en affaires, tout en tenant compte des tendances du marché.
- Énumérer les avantages et les inconvénients de l'entreprise à domicile et d'identifier les causes d'échec des PME. Reconnaître les différents niveaux d'objectifs.
- Décrire les caractéristiques qui sont propres à chaque niveaux.
- Nommer et décrire les différentes étapes du processus de la planification. Décrire les différents outils de la planification à long terme et leurs attributs.
- Décrire les différentes techniques de planification à court terme et leurs attributs.
- Décrire les mythes et l'effet réel du comportement ou du mythe.
- Reconnaître les éléments surnommés "voleurs de temps", et savoir comment bien utiliser ces instruments ou situations.
- Expliquer la place qu'occupe la prise de décision dans la planification.
- Expliquer les facteurs qui affectent la prise de décision.
- Expliquer le rôle de la rationalité et de la créativité dans la prise de décision.
- Savoir qu'il existe différents types de décisions ainsi que leurs caractéristiques.
- Décrire les étapes du processus décisionnel.
- Reconnaître les pratiques à éviter lors de la prise de décision.
- Reconnaître les avantages et les inconvénients dans la décision de groupe.
- Expliquer les principes de l'organisation.
- Expliquer les caractéristiques associées à chaque technique de conceptions des emplois.
- Expliquer les formes de départementalisation ainsi que leurs principaux avantages et inconvénients.
- Définir la notion d'autorité et de connaître les contraintes qui se posent face à cette autorité.

- Reconnaître les différents types d'autorité dans une organisation.
- Reconnaître les avantages de la centralisation et de la décentralisation du pouvoir.
- Décrire le processus de motivation et analyser les facteurs de motivation au travail.
- Identifier les comportements des individus face à la frustration quotidienne dans le milieu de travail.
- Énumérer et comprendre les principales théories de la motivation, ainsi que de leur utilité pratique pour le futur gestionnaire.
- Expliquer les principes de l'enrichissement des tâches au travail, ainsi que l'importance de l'argent dans la motivation. Définir ce qu'est le leadership.
- Identifier les principales sources du pouvoir des leaders.
- Énumérer et comprendre les principales théories du leadership.
- Expliquer l'importance du leadership au sein d'une entreprise et discuter en quoi consiste un bon leader.
- Définir ce qu'est un conflit et distinguer les facteurs affectant les conflits.
- Distinguer entre la perception traditionnelle et moderne du conflit.
- Énumérer les avantages et les inconvénients des conflits.
- Énumérer les types et les causes de conflits.
- Énumérer et comprendre les variables affectant les conflits organisationnels.
- Identifier les stratégies de résolution de conflits.
- Définir ce qu'est un changement et distinguer le changement de l'innovation.
- Décrire le cycle de vie des organisations.
- Identifier les phases du changement ainsi que les différentes classes de changements.
- Énumérer les causes de résistances au changement.
- Énumérer et comprendre les stratégies qui faciliteront le changement.
- Décrire le concept de contrôle.
- Distinguer les différents types de contrôle.
- Décrire les éléments du processus de contrôle.
- Énumérer les principes du contrôle.
- Énumérer et comprendre les techniques de contrôle.
- Identifiez l'élément humain du contrôle.

Évaluation sommative

Le seuil de réussite de ce cours est de 60 %.

Description Pondération

- Évaluation sommative 1: 30 %
- Évaluation sommative 2: 25 %
- Évaluation finale: 45 %