



**Le Service francosaskois de formation aux adultes (SEFFA)  
du Collège Mathieu.**

**Offre d'emploi**

**Assistante ou Assistant à la coordination du développement du programme d'aide  
pédagogique.**

Le SEFFA est la composante du Collège Mathieu qui offre des cours et programmes crédités et non crédités en français aux adultes francophones et francophiles de la Saskatchewan. La personne assistante à la coordination du développement du programme d'aide pédagogique, travaillera sous la supervision du coordonnateur du développement du programme d'aide pédagogique afin de permettre la mise en place dudit programme en septembre 2009. Il s'agit d'un poste contractuel (individu, prêt de service, personne à la retraite, etc) pour une période déterminée.

**Qualifications :** Formation universitaire en éducation ou une combinaison acceptable d'expérience et de formation pertinentes au poste.

**Tâches :**

- Classifier les dossiers
- Assister la coordination du projet dans les résultats visés
- Appuyer dans la mise en page des rapports, des comptes-rendus, etc.
- Organiser la logistique des réunions, des appels conférences, etc,
- Faire les suivis des dossiers et des rencontres
- Être en mesure de se déplacer
- Être capable de travailler de la maison, si nécessaire

**Exigences :**

- Maîtrise du français
- Connaissance de l'anglais
- Être bon communicateur
- Être capable de travailler en équipe
- Être capable de travailler de façon autonome
- Capable de se déplacer (permis de conduire nécessaire)
- Utiliser l'ordinateur et être capable de faire de la recherche (Internet, autres applications informatiques)
- Bon sens de l'organisation
- Bonne qualité du français; connaissance de l'anglais, un atout
- Capable de rédiger des textes
- Dynamique et enthousiaste

Horaire : Flexible

Durée : Contrat

Lieu de travail : Lieu à déterminer (en Saskatchewan)

Salaire : Selon les normes du Collège Mathieu

Fin du concours : 23 mars 2009

Entrée en fonction : Le plus tôt possible

Faire parvenir votre curriculum vitae à :

Comité de sélection – Assistante ou Assistant à la coordination du  
développement programme d'aide pédagogique.

308, 1<sup>ière</sup> Avenue Est

Sac 20

Gravelbourg (Saskatchewan)

S0H 1X0

Courriel : [direction@collegemathieu.sk.ca](mailto:direction@collegemathieu.sk.ca)

Téléphone : 306-648-3129 #227

Télécopieur : 306-648-2295